



基本信息

姓名：陈星霖

邮箱：chenxinglin_zylc@163.com

年龄：23

联系电话：13718915807

教育背景

南安普顿大学 (QS 80)

全球文学产业管理 (硕士)

2023.09 - 至今

北京林业大学 (211 双一流)

人力资源管理 (学士)

2019.09 - 2023.06

实习经历

北京易秀互动科技有限公司

创意创作部实习生

2022.01 - 2022.03

- 创意构思与文案撰写：负责广告创意的初步构思和文稿撰写，深入理解客户品牌需求和目标市场，创作符合市场趋势和消费者心理的广告内容。
- 跨部门合作：与广告客户部和市场调查部紧密合作，通过跨部门信息整合获取广告信息支持。
- 方案定制：参与设计和实施针对具体项目的定制化创意解决方案，如展厅展览设计与宣传视频制作，通过创新的视觉表现提升客户品牌形象和市场影响力。

北京铜牛进出口有限公司

总经理办公室人力资源专员

2021.07 - 2021.11

- 招聘：发布与更新招聘信息，筛选优秀简历，与候选人进行网络与电话沟通，帮助办理员工入职手续。
- 反馈整理：整合分析候选人对招聘流程的反馈，收集各部门对其负责的应届生/实习生的评价反馈并记录。

北京易秀互动科技有限公司

市场调查部实习生

2020.07 - 2020.10

- 市场调研：调查本地文博展厅行业发展趋势，分析技术发展与新兴趋势 (AI、增强现实技术在展厅中的应用) 对文博展厅设计的影响，撰写相关报告。
- 反馈整理：与客户建立联系，收集目标客户 (学校行政部、文化中心等) 对展厅设计的功能需求与美学偏好，研究客户对服务过程中交付速度、价格敏感度和售后服务的期望。

项目经历

北京憨人文化

新媒体宣传与策划顾问

2024.08 - 至今

- 负责第 31 届大学生电影“重新发现计划”单元全国高校展映活动的宣传片脚本撰写；与活动组织者和相关影视制作团队紧密合作，参与执行影片的新媒体宣传工作，包括社交媒体互动、内容营销和观众引导。

Friends International

成员

2023.11 - 2024.06

- 参与 Friends International (Southampton & Winchester) 文化交流活动的组织与策划，帮助国际学生融入英国当地文化。

校园经历

北京林业大学学生话剧团

舞台总监、策划部部长、演员

2019.09 - 2023.06

- 负责学校大型文艺演出的排练及公演工作，负责校级文艺项目的策划、宣传与外部交流工作。具体包括协调演出场地、公演宣发、组织排练，管理服装道具、舞美布置等保障工作，同时参与剧本撰写与改编。连续三年担任舞台总监，总计举办大型公演 14 场，累计到场观演人数超 11000 人，线上观演人数约 13 万人。获 2021 年北京市大学生戏剧节多幕剧金奖、优秀创作奖。

北京林业大学青年马克思主义者协会

宣传部副部长

2019.09 - 2021.06

- 负责学校党团类活动的策划与执行。参与项目构思到落地的工作，包括构想活动创意、策划书撰写、资源整合与跨部门协作等。总计成功举办校级大型党团类活动 6 场，累计参与人数达数千人。

获奖情况

- 2021 年 12 月，获北京大学生戏剧节多幕剧普通甲组金奖与优秀创作奖。

个人技能

- 英语水平：CET-4, CET-6, 雅思 6.5 (6)，良好的听说读写能力。
- 软件技能：熟练使用 Word, PowerPoint, Excel 等办公软件；熟练掌握 PS, PR, 剪映等软件。
- 熟悉各大新媒体平台玩法，洞悉用户心理；沟通表达能力强，具备跨部门沟通和项目管理能力。